

## 第 63 期第 4 回四役会議議事録

1 開催日時 令和 5 年 6 月 27 日 (火) 午後 6 時 30 分から午後 9 時

2 開催場所 中央書記局、各地区本部、自宅 (オンライン開催)

3 出席者

[中央執行委員長]

倉本和邦

[副中央執行委員長]

浅野浩一、原川佳也、永山幸司

[中央書記局]

齋藤雅記 (書記長)、村岡和弥 (書記次長)

4 議 題

(1) 7 月以降の行事予定について

(2) 第 64 期中央執行委員について

(3) 定期大会について

(4) その他

5 議事内容

○中央執行委員長挨拶

・平日のお忙しいところ、集まっていただきありがとうございます。今期も残り 3 か月となりました。中央情勢を簡単に報告します。

・通常国会において衆議院の解散があるのではとの話があり、情報収集をしました。解散はありませんでした。秘書さんを回っていると、秋以降にあるのではとの話もありました。

・今日、関税局幹部の内示がありました。既にネットニュースにも掲載されています。諏訪園関税局長は退任になります。後任は財務総合政策研究所長の江島さんです。経歴をみると、前の阪田局長と同じなので税関の査定についてもある程度ご理解いただけると思います。

・夏季休暇の取得可能期間が前後 1 ヶ月延びることになりました。今後、適用職員については当局とすり合わせしていきたいと思います。

・本日はよろしくお願いいたします。

(1) 7月以降の行事予定について

7月以降の行事予定について、以下のとおり齋藤書記長から説明があった。

7/11 (火) 公務員連絡会 2023 人勸期要求署名提出行動

(動員) 横浜 1 名

7/26 (水) 公務労協国家公務員関係部会 2023 夏季決起集会

(動員) 中央 3 名、横浜 3 名

7/26 (水) 公務員連絡会 2023 人勸期 7. 26 中央行動

(動員) 中央 3 名、東京 6 名、横浜 5 名、名古屋 2 名、大阪 2 名、神戸 2 名

8/4 (金) -8/5 (土) 2023 全大蔵労連広島全国交流集会

(動員) 中央 1 名、大阪 2 名、神戸 3 名、門司 2 名

8/5 (土) -8/6 (日) 2023 平和行動 in 広島

(動員) 中央 1 名

8/8 (火) -8/9 (水) 2023 平和行動 in 長崎

(動員) 中央 1 名

(P) 組織委員会と中執を 8 月の中旬下旬に行う予定。

※組織委員会は 1 日開催を想定。委員長、書記長会議でも加入態勢の状況を共有する予定。

(2) 第 64 期中央執行委員について

来期の体制について、確定している状況を踏まえて齋藤書記長から説明があった。四役会議で検討した結果は以下のとおり。

- ・四役を選出している地区本部が四役以外に中央執行委員として 1 名選出する予定があるかの状況確認を行った。名古屋地区本部からは別途選出予定なし。大阪地区本部からは別途選出で考えており現在探している。その他は後日確認することとした。
- ・行 (二) の専門委員長は、行 (二) 職員からの選出で考えるが、選出が難しければ今期と同じように行 (一) 職員が専門委員長で検討する。
- ・組織委員会は来期もやる予定で進める。制度政策委員会は未定。

(3) 定期大会について

「定期大会役員等のサイクル表」を基に齋藤書記長から第 64 回定期大会の担当の説明があった。「第 64 回定期大会進行要領」を基に村岡書記次長からコロナ前の流れで 1 日開催とした場合の進行の流れについて説明があった。四役会議で検討した結果は以下のとおり。

- ・第 63 期の最後の中央執行委員会は、定期大会当日の午前 8 時 30 分から午前 9 時 30 分で進めることとした。会場が使えるかどうかは旅行会社に確認する。
- ・第 64 回定期大会は 1 日開催とする。  
定期大会：午前 10 時から午後 3 時 30 分  
片付け：午後 3 時 30 分から午後 4 時  
総括：午後 4 時から午後 5 時
- ・インカムは 4 台を使う場合で進める。
- ・大会書記と会場係は、現在コロナが増えている状況にあり、1 日開催としたことから

中央書記と地本書記は動員しないこととした。

- ・来賓は、最大4名で調整することとした。
- ・レセプションは、現在コロナが増えている状況にあることから行わない。
- ・第64期の第1回中央執行委員会と第1回青年委員会は翌日の午前中に会議するならなどの会議室を借りて行うこととした。定期大会後に東京グランドホテルに宿泊できるかは旅行会社に確認する。
- ・1年後の定期大会の予約が出来るか旅行会社に確認することとした。

#### (4) その他

##### ア イラストの取扱いについて

- ・中央で整理用として作成した「組合加入物語の取扱いについて」の確認を行った。今後もデータは中央で一元管理して必要な都度、部数調査をして各地区本部に印刷したものを郵送することとした。

##### イ 移動時間に係る超過勤務の取扱いについて

- ・齋藤書記長から今事務年度中に移動時間に係る超過勤務の取扱いについての新しい事務連絡が出るとの説明があった。これまでの事務連絡から大きく変わるものではなく、事務連絡の事例以外にも業務性が認められれば支給できる旨を改めて明記した形のもの。

##### ウ 備品の購入予定について

以下の備品を購入予定であることを確認した。5万円を超える場合には中央執行委員会で承認を得る予定。

- 【買替】プロジェクター：オンライン併用会議等で使用。経年劣化による接続不良あり。
- 【買替】小型ノートPC：説明会等での持ち運び用。サポート期間切れ。
- 【買替】固定電話機：書記局事務室で使用。保証期間切れ。
- 【新規】40インチモニター：中央書記局でのオンライン会議で使用。

以上